

Projekt Management Office

Unterstützung

Objektive und strategische Projektziele effizient managen

Inhalt

- Projektmanagement Systems
- Strategisches Projektmanagement
- Steuerung von Projektauswahl- und Priorisierungsprozessen
- Unterstützung der Projektmanager
- Moderation von Workshops und Meetings
- Verantwortlichkeit für das gesamte Chancen- und Risikomanagement aller Projekte
- Rolle bei der Optimierung des Projektmanagements der Organisation
- Organisation von Kick-off-Meetings für neue Projekte

Projekt Management Office Training

10:00 Ziele und Projektmanagement Standards

10:45 Pause

11:00 Strategisches Projektmanagement

11:30 Operative Unterstützung

12:15 Mittag

13:15 Koordination von Ressourcen zur Steigerung der Effektivität und Effizienz

14:45 Pause

15:00 Projektcoaching und -training

15:30 Feedbackrunde

16:00 Ende

Ziel des Projekt Management Office Trainings

- Das Project Management Office (PMO) Training hilft den Projektmanagern bei der objektiven Beurteilung und Analyse der erforderlichen Aktivitäten sowie Ausarbeitung strategischer Ziele des Projektes.
- Unser Project Management Office Training soll Ihnen die Methoden und Werkzeuge für ein einheitliches und strategisches Projektmanagement übermitteln. Ziel ist die Verbesserung des gesamten Projektmanagementsystems.

Fragestellungen die im Seminar behandelt werden

- Wie stellen Sie sicher, dass innerhalb des Projektteams in der Organisation die gleichen Methoden und Werkzeuge verwendet werden
- Wie kann man Steuerung von Projektauswahl- und Priorisierungsprozessen?
- Wie optimieren Sie die Teamkommunikation und –planung?
- Wie kann man die verschiedenen Projekte und ihre Projektleiter koordinieren?.
- Wie steigert man Effektivität und Effizienz?
- Was beinhaltet Projektcoaching und Training?

... Projekt Manager unterstützen

... Protokolle erstellen

**Project Office Manager
müssen ...**

... Projekt-Management-Systeme führen

... Projektkommunikation nachhalten



sla@scholderer.de
www.scholderer.de